

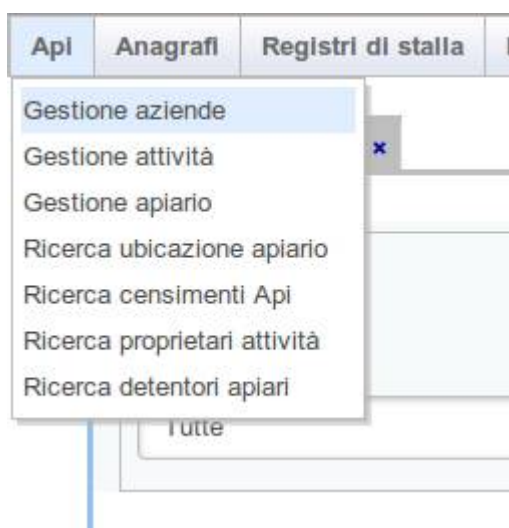
Indice generale

ANAGRAFE APISTICA BDA.....	2
Gestione attività.....	4
Variazioni ed integrazioni alle attività.....	5
Apertura di un apiario.....	6
Gestione di un apiario.....	7
Inserimento di un censimento.....	7
Gestione delle movimentazioni.....	9
Allegato C (Modello di accompagnamento informatizzato).....	9
Modello di accompagnamento per Nomadismo.....	11
Modello di accompagnamento (vendita ad attività regionali).....	12
Modello di accompagnamento (uscita verso apiario nazionale).....	13
Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL.....	15
Approvazione/Diniego Modello accompagnamento (allegato C).....	16
Gestione Ingressi.....	18
Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione).....	18
Nuovo Ingresso (Acquisto aziende Regione).....	19
Nuovo Ingresso (Nomadismo).....	20
Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C.....	20

ANAGRAFE APISTICA BDA

Una volta autenticati nel Nodo Regionale Banche dati della Regione Basilicata (BDR) dal menu' principale:

scegliere il menu' API:



Voci di menù:

- Gestione aziende

In questa sezione è possibile consultare tutte le aziende presenti in BDR che siano o meno a gestione apistica.

Un codice aziendale assegnato ad altre specie può essere assegnato ad una sola attività apistica aperta.

Se esiste un'attività apistica chiusa è possibile riassegnare il codice aziendale alla nuova attività apistica.

Per registrare un'azienda occorre accedere al menù Anagrafi > Gestione aziende

- Gestione Attività

Definisce l'attività apistica.

Un proprietario non può detenere più di una attività apistica aperta.

Le attività apistiche sono a valenza nazionale. Un proprietario di un'attività apistica registrata in Basilicata può avere apiari anche in altre regioni con lo stesso codice aziendale.

- Ricerca Apiari

Definisce le unità in cui sono collocate le arnie, alveari etc. In esso viene specificata l'ubicazione e i censimenti associati.

- Ricerca Censimenti

Consultazione dei censimenti

- Ricerca proprietari attività

Consultazione storica dei proprietari di un'attività

- Ricerca detentori apiari

Consultazione storica dei detentori di un'apiario.

Gestione attività

Dalla voce di menù “Gestione attività” si accede alla schermata di ricerca ed inserimenti di attività apistiche:

Cliccando su “Nuova attività” si apre la seguente schermata:

- il codice aziendale può essere un codice già utilizzato per altre specie, è possibile associarlo ad una sola attività apistica aperta.

Vanno specificati i dati della sede di riferimento.

E' necessario specificare almeno uno tra telefono, cellulare o fax.

Occorre specificare se l'attività è per autoconsumo o commercializzazione.

Variazioni ed integrazioni alle attività

Api Anagrafi Registri di stalla Identificativi Area ASL Macellazioni Altro SINVSA EchinoWEB

Utente: admin Ruolo: vetas12 (ASL) [logout](#)

Q Gestione attività x

RICERCA
DETTAGLI
ELENCO

Attività apistica

+ Nuovo Apiario
Cambio proprietario
✎ Modifica attività
🗑 Cancellazione attività
Q Apiari
Storico Proprietari

Codice Azienda
032PZ996

Proprietario
MECCA SENNARINO

Comune
FILIANO

Azienda_USL
A.S.L. POTENZA

Denominazione (*)
PIPPO PLUTO

Riferimenti sede legale

Cap (*)
78787

Località
OPOP

Indirizzo (*)
OPOPO

Telefono fisso
989889

Cellulare
8989

Fax
898

Email (*)
pippo@tiscali.it

Riferimenti attività

Tipo attività (*)
002
PRODUZIONE PER AUTOCONSUMO Q

Data Inizio Attività (*)
01-01-2015

Data Fine Attività

Note Asl

Ad un'attività aperta è possibile:

- associare nuovi apiari
- modificare il proprietario (che non deve detenere altre attività apistiche aperte)
- cancellare un'attività (solo se non ha apiari)
- chiudere un'attività (solo se tutti gli apiari associati sono chiusi)
- consultare l'elenco degli apiari
- consultare lo storico dei proprietari

Apertura di un apiario

E' possibile aprire un apiario partendo dall'attività apistica e cliccando sul pulsante “Nuovo apiario”.

Apri Anagrafi Registri di stalla Identificativi Area ASL Macellazioni Altro SINVSA EchinoWEB Utente: admin Ruolo: vetas12 (ASL) logout

Gestione attività x

RICERCA
DETTAGLI
ELENCO

Attività

Azienda 032PZ996 Denominazione PIPPO PLUTO Proprietario MECCA SENNARINO

ID Fiscale MCCSNR60A01A519B

Conferma
Annulla

Apiario

Progressivo (*) Detentore (*) Classificazione (*)
Scegliere una valore

Sottospecie (*) Modalità allevamento (*) Data apertura (*)
Scegliere una valore

Ubicazione

Indirizzo (*) Località Comune sede legale (*)

CAP (*) Latitudine (*) Longitudine (*)

Censimento

Data censimento (*) Nr alveari (*) Nr sciami (*)

Occorre specificare un progressivo univoco per ogni apiario dell'attività.

Ad ogni apiario è associato un detentore.

Contestualmente all'inserimento dell'apiario vanno specificati i dati dell'ubicazione e del censimento.

Gestione di un apiario

Api Anagrafi Registri di stalla Identificativi Area ASL Macellazioni Altro SINVSA EchinoWEB

Utente: admin Ruolo: administrators (admin) [logout](#)

Q Gestione attività x Q Elenco apiari x

Elenco **Dettaglio**

Attività

Azienda: 032PZ996

ID Fiscale: MCCSNR60A01A519B

Denominazione: PIPPO PLUTO

Proprietario: MECCA SENNARINO

Apiario

Progressivo: 2

Sottospecie (*): ALT ALTRO Q

Data chiusura:

Detentore: STPCRL59T15D010H STOPPELLI CARLO Q

Modalità allevamento (*): 001 APICOLTURA CONVENZIONALE Q

Classificazione (*): NOMADI NOMADI Q

Data apertura (*): 05-05-2015

Ubicazione corrente

Indirizzo: AA

Località: AA

Comune sede legale: FILIANO

CAP: 85202

Latitudine: 40.827953

Longitudine: 15.690538

Ultimo censimento

Nr Alveari: 12

Nr Sciami: 2

Apiario

+ Nuovo Detentore

+ Nuova ubicazione

+ Nuovo censimento

Q Storico detentori

Q Storico ubicazioni

Q Censimenti

Su un apiario è possibile:

- effettuare il cambio di detentore
- variare l'ubicazione (NON è NOMADISMO)
- Inserire un nuovo censimento
- consultare lo storico dei censimenti, ubicazioni e detentori.

Inserimento di un censimento

Per inserire un censimento occorre accedere all'apiario dove è presente il pulsante “Nuovo censimento”

Occorrerà specificare la data ed il numero di alveari e sciami.

Q Ingresso x Q Gestione Apiari x Q Gestione censimenti annuali x

Censimenti annuali		
Azienda 032PZ995	Denominazione 45648689	Proprietario [REDACTED]
ID Fiscale [REDACTED]	Apiario 2	
☐ Conferma ☐ Annulla		
Dati censimento		
Data censimento (*) [REDACTED]	Nr alveari (*) [REDACTED]	Nr sciami (*) [REDACTED]

o **in alternativa** da menu “Api > Ricerca censimenti > (nella schermata di ricerca) > Nuovo censimento”

Q Ingresso x Q Gestione Apiari x Q Gestione censimenti annuali x

Censimenti annuali		
Riferimento azienda-apiario		
Azienda (*) [REDACTED]	Attività (*) Scegliere un valore	Apiario (*) Scegliere un valore
☐ Conferma ☐ Annulla		
Dati censimento		
Data censimento (*) [REDACTED]	Nr alveari (*) [REDACTED]	Nr sciami (*) [REDACTED]

In questo caso occorre specificare l'azienda, l'attività e l'apiario oltre i dati del censimento.

Gestione delle movimentazioni

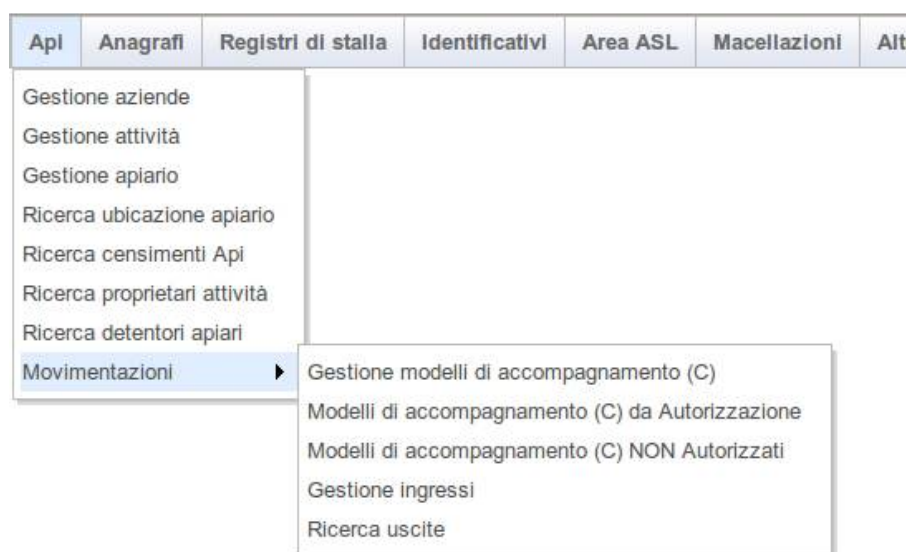
Nella sezione legata alle movimentazioni troviamo:

- Modello di accompagnamento (Allegato C)

definisce una dichiarazione di uscita

- Ingresso materiale vivo

- Consultazione uscite



Allegato C (Modello di accompagnamento informatizzato)

Da menu' accedendo alla voce

Movimentazioni > Gestione modelli di accompagnamento

E' possibile Consultare i modelli di accompagnamento o inserirne di nuovi.

Per semplificare la compilazione dei modelli abbiamo 3 tipologie di inserimenti, non soggette ad autorizzazione ASL:

- Modello di accompagnamento per Nomadismo
- Modello di accompagnamento (vendita ad attività regionali)
- Modello di accompagnamento (uscita verso apiario nazionale)

Qualora la movimentazione è soggetta ad approvazione ASL occorre utilizzare la voce:

- Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL.

PS: il numero documenti ha normalmente la seguente composizione

IT + codice aziendale + anno + progressivo

Modello di accompagnamento per Nomadismo

Da menu' API > Movimentazioni > Modello di accompagnamento > Modello di accompagnamento per Nomadismo

Movimentazione tra apiari della stessa attività (azienda).

The screenshot shows the 'Modello accompagnamento (Nomadismo)' form. It is divided into several sections:

- Riferimento azienda-api:** Contains 'Azienda (*)' (a text input field) and 'Apiario (*)' (a dropdown menu with 'Scegliere un valore'). A green callout box points to the 'Azienda (*)' field with the text: '1) compilando il campo Azienda'.
- Documenti:** Contains 'Numero documento (*)', 'Data documento (*)', and 'Data ... (*)'.
- Motivo di uscita (*):** A dropdown menu with 'Nomadismo' selected.
- Attestazione sanitaria (Da validare?):** A text input field with 'N' entered.
- Dettaglio Apiario Destinazione:** Contains 'Apiario (*)' (a dropdown menu with 'Scegliere un valore'), 'Num Alveari (*)' (a text input field with '0'), 'Num Pacchi D'api (*)' (a text input field with '0'), 'Num Sciame (*)' (a text input field with '0'), 'Num Api Regine (*)' (a text input field with '0'), and 'Lista Alveari' (a text input field).

Two green callout boxes provide additional information:

- One points to the 'Apiario (*)' dropdown menu with the text: 'Verranno visualizzati Solo gli apiari associati All'azienda'.
- Another points to the 'Apiario (*)' dropdown menu in the 'Dettaglio Apiario Destinazione' section with the text: 'Verranno visualizzati Solo gli apiari associati All'azienda'.

At the top right, there are buttons for 'Conferma' (with a checkmark icon) and 'Annulla' (with a back arrow icon).

Modello di accompagnamento (vendita ad attività regionali)

Da menu' API > Movimentazioni > Modello di accompagnamento > Modello di accompagnamento (vendita ad attività regionali)

Movimentazione tra apiari di aziende regionali intese come vendita di materiale vivo

The screenshot shows a web form titled "Modello di accompagnamento (Vendita ad aziende regionali)". On the left, there is a vertical sidebar with two tabs: "RICERCA" and "DETTAGLIO", with "DETTAGLIO" being the active tab. The form is divided into several sections:

- Riferimento azienda-apiario:** Contains fields for "Azienda (*)" and "Apiario (*)" (with a dropdown menu labeled "Scegliere un valore").
- Documenti e Data:** Contains fields for "Numero documento (*)", "Data documento (*)", and "Data di uscita (*)".
- Motivo di uscita:** A dropdown menu with "Cessione/Vendita" selected.
- Attestazione sanitaria:** A field labeled "Attestazione sanitaria (Da validare?)" with a value of "N".
- Dettaglio Destinazione:** This section contains:
 - "Azienda destinazione (*)" and "Apiario (*)" (dropdown "Scegliere un valore").
 - "Num Alveari (*)" with a value of "0".
 - "Num Pacchi D'api (*)" with a value of "0".
 - "Num Sciame (*)" with a value of "0".
 - "Num Api Regime (*)" with a value of "0".
 - A "Lista Alveari" section with a text input field.

Annotations with blue arrows and green boxes highlight specific actions:

- An arrow points from the "Azienda (*)" field to a green box containing the text: "Inserendo azienda di origine Viene proposto l'elenco degli apiari compatibili".
- An arrow points from the "Apiario (*)" dropdown to the same green box.
- An arrow points from the "Azienda destinazione (*)" field to another green box containing the text: "Inserendo azienda di destinazione Viene proposto l'elenco degli apiari compatibili".
- An arrow points from the "Apiario (*)" dropdown in the "Dettaglio Destinazione" section to the same green box.

On the right side of the form, there are two buttons: "Conferma" (with a checkmark icon) and "Annulla" (with a back arrow icon).

Modello di accompagnamento (uscita verso apiario nazionale)

Da menu' API > Movimentazioni > Modello di accompagnamento > Modello di accompagnamento (uscita verso apiario nazionale)

Occorre specificare l'attività di destinazione e l'eventuale apiario, successivamente occorre cliccare sul pulsante “Esegui ricerca”:

Inserimento Modello Accompagnamento - Ricerca Apiari (BDA)

Azienda Destinazione (*) 032PZ041 Progressivo apiario destinazione 1

Esegui ricerca

N.	Azione	Azienda	Progressivo	Detentore	Comune	Indirizzo	Latitudine'	Longitudine
1	Crea allegato C	032PZ041	1	ZTIRCH59T08E482P	032PZ	VIA API	40.816667	15.7

1-1 of 1

Verranno visualizzate una o più righe, su ogni riga è presente il pulsante “Crea allegato C”

Scegliamo la riga interessata e verrà mostrata la seguente schermata:

Modello accompagnamento

Riferimento azienda-apiario

Azienda (*) Apiario (*)

Numero documento (*) Data documento (*) Data di uscita (*)

Destinazione

Codice apiario Azienda destinazione (*) Apiario destinazione (*)

Comune sede legale (*) Indirizzo (*) Latitudine (*)

Longitudine (*)

Materiale soggetto compravendita

Num Alveari (*) Num Pacchi D'api (*) Num Sciami (*)

Num Api Regine (*) Lista Alveari

Conferma Annulla

Occorrerà compilare i campi evidenziati nell'immagine con bordo rosso.

Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL

Da menu' API > Movimentazioni > Modello di accompagnamento > Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL

Una volta inseriti occorre vengano approvati dalle ASL.

Occorre specificare l'attività di destinazione e l'eventuale apiario, successivamente occorre cliccare sul pulsante “Esegui ricerca”:

Inserimento Modello Accompagnamento da Autorizzare ASL - Ricerca Apiari (BDA)

Esegui ricerca

N.	Azione	Azienda	Progressivo	Detentore	Comune	Indirizzo	Latitudine'	Longitudine
1	Crea allegato C da autorizzare	032PZ041	1	ZTIRCH59T08E482P	032PZ	VIA API	40.816667	15.7

1-1 of 1

Verranno visualizzate una o più righe, su ogni riga è presente il pulsante “Crea allegato C”

Scegliamo la riga interessata e verrà mostrata la seguente schermata:

Modello accompagnamento soggetto ad autorizzazione

Conferma
Annulla

Riferimento azienda-apiario

Azienda (*)
Apiario (*)
Scegliere un valore

Numero documento (*)
Data documento (*)
Data di uscita (*)

Motivo di uscita (*)
Attestazione sanitaria (Da validare?)

Destinazione

Codice apiario (*)
886

Azienda destinazione (*)
032PZ041

Apiario destinazione (*)
1

Comune sede legale (*)
032PZ FILIANO Q

Indirizzo (*)
VIA API

Latitudine (*)
40.816667

Longitudine (*)
15.700000

Materiale soggetto compravendita

Num Alveari (*)
0

Num Pacchi D'api (*)
0

Num Sciami (*)
0

Num Api Regime (*)
0

Lista Alveari

Occorrerà compilare i campi evidenziati nell'immagine con bordo rosso.

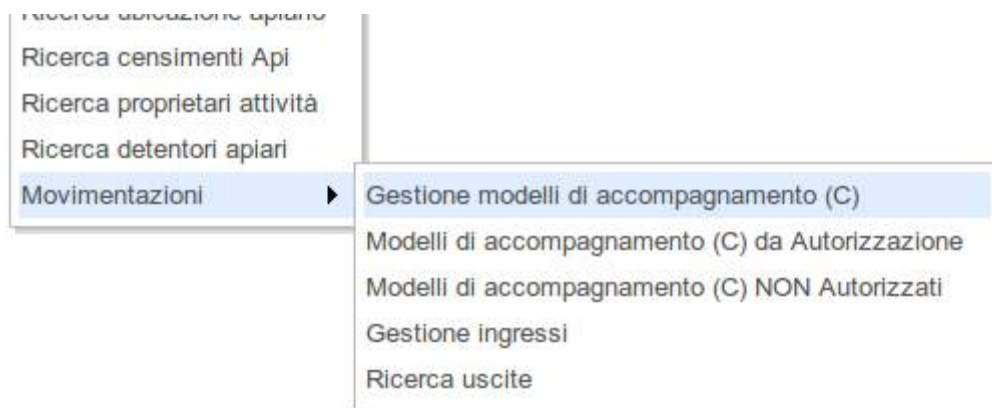
Approvazione/Diniego Modello accompagnamento (allegato C)

La consultazione dei modelli da approvare è disponibile da menu'

API > movimentazioni > Modelli di accompagnamento (C) da Autorizzare

mentre i documenti non approvati sono consultabili dal menu'

API > movimentazioni > Modelli di accompagnamento (C) NON Autorizzati



Volendo approvare o negare un modello occorre accedere alla sezione dedicata e visualizzare il modello:

Q Modelli di accompagnamento NON autorizzati x		Q Modelli di accompagnamento da autorizzare x	
Riferimenti autorizzazione/diniego modello			
Data approvazione (*)	Data diniego (*)	Stato (*)	
		INA	
Riferimento azienda-apiario			
Azienda	Proprietario	ID Fiscale	
032PZ041	VACCARO MARIA	VCCMCR49M51H831R	
Tipo attività	Apiario		
Produzione per autoconsumo	2		
Numero documento (*)		Data documento (*)	Data di uscita (*)
IT032PZ041201600009		02-02-2016	02-02-2016
Motivo di uscita		Attestazione sanitaria	
N		SI'	
NOMADISMO Q			
Dettaglio Apiario Destinazione			
Codice apiario (*)	Azienda destinazione (*)	Num Apiario destinazione (*)	
886	032PZ041	1	
Num Alveari (*)	Num Pacchi D'api (*)	Num Sciame (*)	
1	0	0	
Num Api Regime (*)	Lista Alveari		
0			

Modello accompagnamento

Per approvare il modello occorre cliccare sul pulsante

“Approva modello accompagnamento”

il documento approvato sarà disponibile per l'inserimento dell'ingresso e sarà consultabile in
 “Gestione Modelli di accompagnamento”

Per negare il modello occorre cliccare sul pulsante

“Nega modello accompagnamento”

una volta negato non sarà più permessa alcuna modifica e sarà consultabile da menu'

API > movimentazioni > Modelli di accompagnamento (C) NON Autorizzati.

Gestione Ingressi

Sono previste 3 tipologie di ingresso nel caso NON sia presente un documento di accompagnamento informatizzato

da menu' API > movimentazioni > Gestione ingressi

Uscite apistiche x Uscite x Modelli di accompagnamento x Ingresso x

Azienda

Progressivo apiario

Nr documento

Data documento

Data ingresso

Azienda Provenienza

Ingresso

Esegui ricerca

- Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione)
- Nuovo Ingresso (Acquisto aziende Regione)
- + Nuovo Ingresso (Nomadismo)
- Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C

possiamo scegliere

- Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione)
- Nuovo Ingresso (Acquisto aziende Regione)
- Nuovo Ingresso (Nomadismo)

ed 1 tipologia di ingresso con modello di accompagnamento informatizzato.

- Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C

Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione)

(Funzionalità provvisoria, successivamente sarà disponibile solo l'inserimento da modello di accompagnamento informatizzato)

API > movimentazioni > Gestione ingressi > Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione)

Occorre integrare i dati dell'azienda di ingresso e i riferimenti di provenienza

Ingresso		
Riferimenti di Ingresso Azienda (*) Apiario (*) Scegliere un valore		
Riferimenti Documento Data di ingresso (*) Numero documento (*) Data documento (*) Motivo di ingresso (*) Acquisto		
Riferimenti di provenienza Azienda (*) Apiario (*) Num. alveari (*) 0 Num. pacchi d'api (*) 0 Num. sciami (*) 0 Num. api regine (*) 0 Lista alveari		
		<input checked="" type="button" value="Conferma"/> Annulla

Nuovo Ingresso (Acquisto aziende Regione)

(Funzionalità provvisoria, successivamente sarà disponibile solo l'inserimento da modello di accompagnamento informatizzato)

API > movimentazioni > Gestione ingressi > Nuovo Ingresso (Acquisto aziende regione)

Occorre integrare i dati dell'azienda di ingresso e i riferimenti dell'azienda di provenienza, per entrambe le informazioni è presente un'automatismo per l'individuazione dell'apiario.

Ingresso da Attività apistica regionale		
Riferimento Ingresso Azienda (*) Apiario (*) Scegliere un valore		
Riferimenti Documento Data di ingresso (*) Numero documento (*) Data documento (*) Motivo di ingresso (*) Acquisto		
Riferimenti di provenienza Azienda (*) Nr Apiario (*) Scegliere un valore Num. alveari (*) 0 Num. pacchi d'api (*) 0 Num. sciami (*) 0 Num. api regine (*) 0 Lista alveari		
		<input checked="" type="button" value="Conferma"/> Annulla

Nuovo Ingresso (Nomadismo)

(Funzionalità provvisoria, successivamente sarà disponibile solo l'inserimento da modello di accompagnamento informatizzato)

API > movimentazioni > Gestione ingressi > Nuovo Ingresso (Nomadismo)

Occorre integrare i dati dell'azienda di ingresso e i riferimenti dell'azienda di provenienza, per entrambe le informazioni è presente un'automatismo per l'individuazione dell'apiario.

Riferimento Ingresso

Azienda (*)

Apiario (*)

☒ Conferma

Dettaglio

Data di ingresso (*)

Numero documento (*)

Data documento (*)

Motivo di ingresso (*)

Riferimenti di provenienza

Apiario provenienza (*)

Num. alveari (*)

Num. pacchi d'api (*)

Num. sciami (*)

Num. api regine (*)

Lista alveari

Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C

API > movimentazioni > Gestione ingressi > Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C

Da questa sezione occorre specificare le aziende di provenienza e di origine oltre al numero del documento

Ricerca modelli accompagnamento (BDA)

Azienda di uscita(provenienza) (*)

Azienda di ingresso(destinazione) (*)

Nr documento (*)

Data documento

Q Uscite apistiche x Q Uscite x Q Modelli di accompagnamento x Q Ingresso x

Ricerca modelli accompagnamento (BDA)

Azienda di uscita(provenienza) (*) Azienda di ingresso(destinazione) (*) Nr documento (*)

032PZ995 032PZ995 IT032PZ995201600001

Data documento

Esegui ricerca

Una volta compilati i campi clicchiamo su “esegui ricerca”

Q Uscite apistiche x Q Uscite x Q Modelli di accompagnamento x Q Ingresso x

Ricerca modelli accompagnamento (BDA)

Azienda di uscita(provenienza) (*) Azienda di ingresso(destinazione) (*) Nr documento (*)

032PZ995 032PZ995 IT032PZ995201600001

Data documento

Esegui ricerca

N.	Azione	Azienda Prov.	Apiario Prov.	Nr Modello	Data modello	Data uscita	Azienda Dest.
1	Crea Ingresso	032PZ995	1	IT032PZ995201600001	02-02-2016	02-02-2016	032PZ995

1-1 of 1

Comparirà una lista con i record che soddisfano il criterio di ricerca, clicchiamo sul pulsante “crea ingresso” e si aprirà la seguente relativa all'ingresso con i dati recuperati dal modello di accompagnamento:

Q Ingresso x

Ingresso

Riferimenti di Ingresso

Azienda (*) Apiario (*)

032PZ995 AZIENDA DI PROVA YYY Q 2

Riferimenti Documento

Data di ingresso (*) Numero documento (*) Data documento (*)

02-02-2016 IT032PZ995201600001 02-02-2016

Motivo di ingresso (*)

Nomadismo

Riferimenti di provenienza

Azienda (*) Nr Apiario (*) Num. alveari (*)

032PZ995 1 1

Num. pacchi d'api (*) Num. sciame (*) Num. api regine (*)

0 0 0

Lista alveari

Conferma

Annulla

Per ultimare l'ingresso occorrerà solamente cliccare sul pulsante “Conferma”.